

# REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DENOMINATO “COMUNITÀ PROTETTA”

“MAISON À CÂLINS”

AOSTA



“ABRI OUVERT”

ARNAD



## INDICE

Articolo 1 - Oggetto	pag. 3
Articolo 2 - Luogo di esecuzione del servizio	pag. 3
Articolo 3 – Destinatari del servizio	pag. 3
Articolo 4 - Modalità di ammissione dell'utente	pag. 4
Articolo 5 - Modalità di dimissione dell'utente	pag. 4
Articolo 6 – Aspetti organizzativi	pag. 4
1. <i>Servizio alberghiero</i>	
2. <i>Servizio assistenziale</i>	
3. <i>Servizio educativo</i>	
4. <i>Servizio infermeiristico</i>	
Articolo 7 – Servizio di sollievo	pag. 5
Articolo 8 - Contatti	pag. 6

## **ART. 1 OGGETTO**

Il servizio di accoglienza e assistenza continuativa, di durata biennale, rivolto a persone con disabilità psicofisiche prive di adeguato sostegno familiare denominato “Comunità protetta” è un servizio che rientra fra le azioni previste dalla legge regionale 18 aprile 2008, n. 14 “Sistema integrato di interventi e servizi a favore delle persone con disabilità” e risponde alle esigenze di promozione della salute e del benessere, dell’affettività e della vita relazionale dei propri ospiti. Il servizio assicura interventi di supporto alla vita quotidiana, di potenziamento e mantenimento delle autonomie e abilità acquisite e/o residue e di integrazione e socializzazione nel contesto sociale, attraverso l’attuazione di un progetto educativo individuale condiviso e aggiornato costantemente con i servizi territoriali competenti, con le famiglie e i tutori in base all’evoluzione dei bisogni della singola persona.

La Comunità protetta garantisce servizi di tipo alberghiero, infermieristico, educativo, assistenziale e ludico/ricreativo, che assicurano:

- l’assistenza continua all’utente (diurna e notturna);
- l’assistenza alle funzioni di base dell’utente;
- le attività di inserimento sociale;
- la frequenza, ove possibile, di servizi socio-assistenziali ed educativi diurni (centri diurni, servizio di accompagnamento, ...).

## **ART. 2 LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio è erogato in due strutture di cui una collocata nell’ambito del distretto sociosanitario n. 2 e l’altra del distretto sociosanitario n. 4.

La prima, “Maison à Calins” è ubicata ad Aosta centro, la seconda, “Abri Ouvert”, si trova ad Arnad.

## **ART. 3 DESTINATARI DEL SERVIZIO**

La comunità protetta è rivolta complessivamente a 21 (ventuno) persone di età compresa fra 18 e 64 anni compiuti, residenti in Valle d’Aosta, con disabilità psicofisiche certificate ai sensi della legge 104/1994 e prive di adeguato sostegno familiare.

Il servizio può ospitare temporaneamente, e nell’ambito dei 21 posti complessivamente disponibili, anche utenti di età compresa fra i 6 e i 65 anni in caso di situazioni di emergenza o per sollievo alle famiglie.

## **ART. 4**

### **MODALITÀ DI AMMISSIONE DELL'UTENTE**

Per i nuovi inserimenti, l'ammissione al servizio è definita dall'UVMDi (Unità di Valutazione Multidimensionale della Disabilità) sulla base del Progetto di Vita, a partire dal Profilo di funzionamento della persona con disabilità derivante dalla Valutazione multidimensionale e multiprospettica su base ICF.

In caso di domanda superiore all'offerta e di momentanea carenza di posti, l'UVMDi inserisce la persona con disabilità nell'apposita graduatoria per l'accesso al servizio.

Nel caso in cui vi siano posti residenziali vacanti, sono consentiti inserimenti temporanei per un minimo di 15 giorni di permanenza per i casi di necessità comprovata con idonea relazione dell'assistente sociale di riferimento, previa validazione dell'UVMDi.

Considerata la valutazione periodica del progetto individuale della persona con disabilità, nessun inserimento può considerarsi definitivo e irreversibile.

## **ART. 5**

### **MODALITÀ DI DIMISSIONE DELL'UTENTE**

Le dimissioni sono disposte dall'UVMDi nell'ambito della Rivalutazione del Progetto di Vita se presente o, per i casi non in carico all'UVMDi, dall'équipe socio-sanitaria territoriale nell'ambito della revisione del progetto individuale, in accordo con la persona laddove possibile o con la famiglia/il rappresentante legale, nell'ottica della coprogettazione, previa validazione dell'UVMDi.

Le dimissioni sono comunicate formalmente dall'UVMDi alla Struttura appaltante e all'ente gestore.

## **ART. 6**

### **ASPETTI ORGANIZZATIVI**

La Comunità protetta è un servizio residenziale. Le visite vengono effettuate su prenotazione. Non ci sono orari particolari di visita purché avvengano nel rispetto della riservatezza degli altri ospiti e delle attività in corso.

La Comunità protetta garantisce i seguenti servizi:

**Servizio alberghiero.** Comprende tutti gli aspetti atti a garantire le migliori condizioni di ospitalità per gli utenti. Le strutture sono accessibili, dispongono di spazi interni tali da garantire le stanze necessarie per la destinazione a civile abitazione. Presenza di locali aggiuntivi destinati allo svolgimento di attività e laboratori. I pasti: sono previsti colazione, spuntino a metà mattina, pranzo, merenda e cena sulla base dell'offerta di un menù stagionale concordato e approvato dagli uffici competenti. La preparazione viene effettuata dal personale, secondo le indicazioni dell'HACCP. Le pulizie degli ambienti e l'ordine degli spazi, avvengono quotidianamente, sono a carico del personale che le eseguono secondo appositi protocolli e planning. La lavanderia: i capi di abbigliamento degli ospiti sono identificati con apposite etichette e lavati al bisogno dal personale; la biancheria da letto e da bagno, sono cambiati e lavati secondo le indicazioni previste dall'apposito planning o al bisogno.

La sicurezza: in considerazione della tipologia delle persone ospitate, viene dedicata grande attenzione alla messa in atto di tutti gli accorgimenti necessari per garantire la massima sicurezza della struttura e delle attrezzature.

Servizio assistenziale. L'attività assistenziale, di sicurezza e salvaguardia della salute e dell'igiene, la verifica dell'auto-somministrazione dei farmaci degli ospiti, la compilazione dei diari giornalieri e consegne struttura è a cura principalmente del personale OSS.

Servizio educativo. Prevede la continua collaborazione tra tutto il personale presente nei vari momenti della giornata. La progettualità educativa che verrà attuata continuamente volge al benessere globale dell'ospite. L'educatore mantiene un continuo confronto fra le diverse figure come familiari, caregiver, tutori, servizi territoriali, UVMDi (ove presente un Progetto di Vita).

Servizio infermieristico. Teso a garantire la salvaguardia della salute degli ospiti, è gestito dall'infermiere professionale, in collaborazione con i medici di base, che insieme gestiscono i piani terapeutici e farmacologici degli utenti, assicurandosi che gli esami clinici necessari, siano effettuati periodicamente o al bisogno. L'infermiere si occupa della preparazione dei farmaci (prescritti dal medico o da specialisti) e della supervisione della loro corretta somministrazione. Il servizio infermieristico garantisce reperibilità giornaliera e presenza a giorni alterni in comunità.

## **ART. 7**

### **SERVIZIO DI SOLLIEVO**

Il servizio di sollievo e residenza temporanea prevede alcuni posti letto, suddivisi nelle due strutture. L'obiettivo è quello di rispondere ai bisogni di tregua, sollievo e sostegno ai familiari con persone con disabilità a carico. Questo servizio si configura come un contratto privato tra la cooperativa che gestisce la Comunità protetta e la famiglia o il tutore/amministratore di sostegno. Il servizio viene erogato dopo un colloquio conoscitivo della persona da ospitare e un inserimento graduale, con grande attenzione e rispetto sia verso il fruitore che verso i residenti. Verranno garantite l'assistenza di base, il servizio alberghiero, la partecipazione alle attività programmate e verranno rispettati gli impegni della persona inserita temporaneamente. La richiesta viene effettuata tramite i contatti inseriti nell'Art. 8 del presente Regolamento e presentata attraverso la compilazione di uno specifico modulo.

## **ART. 8 CONTATTI**

Per contattare la Comunità protetta:

### **«Maison à Câlins»**

Via Trottechien, 16 - 11100 Aosta  
Responsabile: 3493074424  
Telefono struttura: 3498312825  
maisonacalins@coopindaco.it

### **«Abri Ouvert»**

Frazione Arnad le Vieux, 40/bis - 11020 Arnad (AO)  
Responsabile: 3389359598  
Telefono struttura: 3406603502  
abriouvert@coopindaco.it

Per contattare l'ente gestore:

### **Cooperativa sociale Indaco**

Via Bramafam 26/C - 11100 AOSTA  
Presidente della Cooperativa Eugenio Torrione  
Segreteria: 0165/33221 / 3405185483  
indaco@coopindaco.it  
<https://www.coopindaco.com/>

Data \_\_\_\_\_

Firma del genitore/tutore per accettazione \_\_\_\_\_

Firma del Responsabile del servizio \_\_\_\_\_